

S T A T U T

ZESPOŁU SZKÓŁ SPORTOWYCH

NR 72

W WARSZAWIE

Tekst zmieniony i ujednolicony

listopad 2010

SPIS TREŚCI

<i>Rozdział I</i>	
Postanowienia ogólne.....	3
<i>Rozdział II</i>	
Cele i zadania Szkoły.....	3
<i>Rozdział III</i>	
Organy Szkoły.....	4
<i>Rozdział IV</i>	
Organizacja Szkoły.....	9
<i>Rozdział V</i>	
Uczniowie.....	10
<i>Rozdział VI</i>	
Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.....	15
<i>Rozdział VII</i>	
Rodzice (opiekunowie).....	17
<i>Rozdział VIII</i>	
Pomoc psychologiczno - pedagogiczna i materialna.....	18
<i>Rozdział IX</i>	
Wewnątrzszkolne Ocenianie.....	23
<i>Rozdział X</i>	
Organizacja wycieczek i obozów sportowych.....	34
<i>Rozdział XI</i>	
Postanowienia końcowe.....	38

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. W skład Zespołu Szkół Sportowych Nr 72 wchodzi:
 - 1) Gimnazjum Sportowe Nr 35 z klasami sportowymi;
 - 2) LXII Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego im. Generała Broni Władysława Andersa, z klasami sportowymi i klasami mistrzostwa sportowego.
2. Zespół Szkół Sportowych Nr 72 zwany dalej "Szkołą" ma siedzibę w Warszawie przy ul. Konwiktorskiej 5/7.
3. Zespół Szkół jest szkołą bezrejonową.

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest m. st. Warszawa.
2. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

§ 3

Szkoła działa na mocy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. jedn. Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.).

§ 4

Szkoła posiada sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Celem Szkoły jest:
 - 1) kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży oraz ich przygotowanie do kontynuowania nauki i życia we współczesnym świecie w oparciu o zasady demokracji, tolerancji, sprawiedliwości, uczciwości i wolności;
 - 2) przekazanie podstawowej wiedzy o człowieku, społeczeństwie, problemach społecznych i ekonomicznych kraju i świata, o kulturze, środowisku przyrodniczym i jego ochronie, nauce, technice i pracy;
 - 3) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
 - 4) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego.

2. Szkoła stara się kształtować u uczniów:
 - 1) potrzebę rozwijania zdolności i zainteresowań;
 - 2) wartościowe cechy charakteru jak: godność, wrażliwość, samodzielność, odpowiedzialność, wytrwałość i obowiązkowość;
 - 3) nawyki sumiennej i rzetelnej pracy;
 - 4) umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku, współdziałania w grupie, korzystania z różnych źródeł informacji, dostrzegania, formułowania i rozwiązywania problemów, dyskusowania i prezentowania własnych poglądów, samokontroli i samooceny efektów pracy;
 - 5) umiejętności posługiwania się powszechnie stosowanymi urządzeniami technicznymi;
 - 6) przygotowanie do aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym i zawodowym;
 - 7) nawyki higieny osobistej, troski o własne zdrowie i kondycję fizyczną.
3. Szkoła ma na celu rozwijanie predyspozycji i uzdolnień specjalistycznych, kwalifikujących uczniów do szkolenia w zakresie właściwej dyscypliny lub konkurencji sportowej oraz przygotowanie młodzieży do mistrzostwa sportowego.
4. Szczegółowe cele i zadania w zakresie Szkoły Mistrzostwa Sportowego i klas sportowych określone są w obowiązujących rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej.

§ 6

Szkoła realizuje naukę religii i etyki na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 7

Szkoła przestrzega realizacji obowiązku szkolnego w gimnazjum i obowiązku nauki w liceum określonego w ustawie o systemie oświaty jako szkoła publiczna, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 3) realizuje podstawy programowe, szkolny program wychowawczy, program profilaktyki;
- 4) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

ROZDZIAŁ III ORGANY SZKOŁY

§ 8

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Rada Pedagogiczna;
 - 2) Rada Szkoły;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski;
 - 5) Dyrektor Szkoły, zwany dalej Dyrektorem.

2. Rada Pedagogiczna, Rada Szkoły, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności.

§ 9

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.
2. Dyrektor przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej i jest odpowiedzialny za zawiadomienia jej członków o terminie i porządku obrad.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna jest organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie zatwierdzania wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) zatwierdzanie szczegółowych kryteriów oceniania;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, po zaopiniowaniu tych projektów przez Radę Szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) roczną organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły, a w szczególności propozycje dotyczące wyposażenia w pomoce dydaktyczne oraz poprawy warunków pracy uczniów i nauczycieli;
 - 3) projekty planów Rady Szkoły w części dotyczącej prowadzenia działalności wspierających realizację statutowych zadań Szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) wnioski Dyrektora w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień.
4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu Szkoły albo jego zmian i przedstawia go do uchwalenia Radzie Szkoły.
5. Rada Pedagogiczna, nie rzadziej niż dwa razy do roku, analizuje wnioski Dyrektora, wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
6. Rada Pedagogiczna może, w uzasadnionych przypadkach, występować do organu prowadzącego z wnioskami o odwołanie Dyrektora oraz występować do Dyrektora z wnioskami o odwołanie wicedyrektorów.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 11

1. W Szkole działa Rada Szkoły utworzona dla zapewnienia możliwości uzgadniania stanowisk i współdecydowania w najważniejszych sprawach Szkoły przez nauczycieli, rodziców i uczniów.
2. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw Szkoły, a w szczególności:
 - 1) uchwała Statut Szkoły i jego zmiany;
 - 2) inicjuje i współorganizuje działania zmierzające do ulepszenia działalności Szkoły i poprawy warunków pracy;
 - 3) opiniuje plan pracy Szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne istotne dla Szkoły zadania;
 - 4) ocenia sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Wydziału Oświaty dla Dzielnicy Warszawa - Śródmieście, Mazowieckiego Kuratora Oświaty;
 - 5) zapoznaje się z wnioskami Dyrektora o przyznaniu odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli.
3. Rada Szkoły składa się z dwunastu osób, po czterech przedstawicieli nauczycieli, rodziców i uczniów. Reprezentantów nauczycieli wybiera ogół nauczycieli, w głosowaniu bezpośrednim i tajnym, przy czym w wyborach tych nie mogą kandydować Dyrektor i wicedyrektorzy. Wybory reprezentantów rodziców odbywają się w sposób pośredni i tajny spośród Rady Rodziców, a reprezentantów uczniów wybierają wszyscy uczniowie w wyborach bezpośrednich i tajnych.
4. Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata. Członkowie ustępującej Rady Szkoły mogą kandydować na kolejną kadencję.
5. Członkostwo w Radzie Szkoły ustaje z chwilą zakończenia kadencji, złożenia przez członka rezygnacji, odwołania członka, śmierci lub ukończenia szkoły.
6. Odwołania członka Rady Szkoły dokonuje Rada w następujących wypadkach:
 - 1) nienależytego wywiązywania się z przyjętej funkcji;
 - 2) istotnego naruszenia Regulaminu Rady Szkoły;
 - 3) utraty biernego prawa wyborczego.
7. Do odwołania członka Rady Szkoły niezbędna jest większość kwalifikowana 2/3 głosów, a uzupełnienie składu Rady odbywa się zgodnie z zasadami wyboru jej członków.
8. Na zaproszenie Przewodniczącego Rady Szkoły Dyrektor ma obowiązek uczestniczenia w określonym posiedzeniu Rady i udzielenia wyczerpujących odpowiedzi ustnych lub pisemnych. Dyrektor ma prawo do uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Szkoły i występowania z inicjatywą uchwał Rady.
9. Rada Szkoły przynajmniej dwa razy do roku spotyka się z rodzicami, informując ich o swojej bieżącej działalności.
10. Szczegółowe zasady pracy Rady Szkoły określa Regulamin Rady Szkoły.

§ 12

1. Radę Rodziców tworzą rodzice wybierani ze wszystkich oddziałów Szkoły.
2. Rada Rodziców wspiera działalność Szkoły poprzez:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub profilaktyki, program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

- 2) występowanie do Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi Szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora;
- 4) inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla Szkoły;
- 5) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców;
- 6) prowadzenie działalności celem pozyskania środków z innych źródeł.

§ 13

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Członkowie Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego uchwała ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej, Radzie Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, a w szczególności dotyczących praw i obowiązków uczniów.
4. Dyrektor powołuje na funkcję opiekuna nad Samorządem Uczniowskim nauczyciela, po zaopiniowaniu jego kandydatury przez Samorząd Uczniowski.

§ 14

1. Dyrektor kieruje pracą Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą Szkoły;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami;
 - 4) przyjmowanie uczniów na podstawie decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej;
 - 5) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej oraz Rady Szkoły w ramach ich kompetencji;

- 6) dysponowanie środkami finansowymi Szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 7) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Szkoły.
3. Dyrektor jest pracodawcą dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i innych pracowników.
 4. Dyrektor decyduje w szczególności w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
 5. Wykonując swoje zadania Dyrektor współpracuje z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 15

Dyrektor wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia Mazowieckiego Kuratora Oświaty, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.

§ 16

Dyrektor sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego w gimnazjum oraz obowiązku nauki w liceum przez uczniów Szkoły, a w szczególności:

- 1) kontroluje wykonywanie przez rodziców ucznia obowiązku zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia szkolne i szkolenia sportowe;
- 2) współdziała z rodzicami ucznia w zapewnieniu mu warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych i sportowych.

§17

Tryb powoływania i odwoływania Dyrektora określa ustawa o systemie oświaty oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

§ 18

1. W Szkole tworzy się stanowiska wicedyrektora ds. pedagogicznych oraz wicedyrektora ds. sportowych.
2. Zakres obowiązków wicedyrektorów i innych osób pełniących funkcje kierownicze w Szkole ustala Dyrektor.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 19

Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji Szkoły, opracowany przez Dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania, szkolny program wychowawczy oraz program profilaktyki zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

§ 20

Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

§ 21

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć.
2. Tygodniowy rozkład zajęć jest ustalony przez Dyrektora z uwzględnieniem:
 - 1) podstawowych zasad higieny pracy umysłowej;
 - 2) potrzeby eksperymentów i innowacji realizowanych w Szkole;
 - 3) konieczności zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
 - 4) korelacji zajęć dydaktycznych z zajęciami sportowymi.

§ 22

1. Podstawową formą pracy Szkoły jest system klasowo – lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy lekcyjne są pięciominutowe, z wyjątkiem przerwy trzeciej, która trwa 10 minut oraz przerwy piątej i szóstej, które trwają 20 minut.

§ 23

1. Podział oddziałów na grupy lub utworzenie grup międzyoddziałowych na lekcjach poszczególnych przedmiotów oraz zajęciach sportowych ustala corocznie Dyrektor na podstawie obowiązujących przepisów.
2. Zasady wprowadzania zajęć dodatkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych ustala corocznie Dyrektor na podstawie obowiązujących przepisów i możliwości finansowych Szkoły.

§ 24

1. Realizacji celów dydaktyczno – wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej służy biblioteka szkolna. Jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną, z czytelnią umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupą uczniów. Jej użytkownikami są uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły.
2. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwiał dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 25

W Szkole funkcjonuje stołówka. Zasady odpłatności za korzystanie z posiłków corocznie ustala Dyrektor w porozumieniu z Radą Szkoły.

§ 26

1. Obowiązkiem uczniów i pracowników Szkoły jest zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Dla zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie.
3. Wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do natychmiastowego reagowania na wszystkie przejawy zachowania uczniów mogące stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia.
4. Podczas zajęć i obozów sportowych obowiązują szczególne zasady bezpieczeństwa, a uczniowie i pracownicy Szkoły muszą posiadać aktualne badania lekarskie oraz zobowiązani są do wykupienia polisy ubezpieczeniowych.
5. W Szkole utworzono stanowisko inspektora do spraw BHP.

ROZDZIAŁ V UCZNIOWIE

§ 27

1. O przyjęciu ucznia do szkoły decyduje powołana przez Dyrektora Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna.
2. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjno – Kwalifikacyjnej należy:
 - 1) opracowanie regulaminów rekrutacji do klas pierwszych gimnazjum i liceum, w oparciu o aktualne rozporządzenia;
 - 2) przeprowadzenie naboru do klas pierwszych gimnazjum i liceum.

§ 28

Uczniowie obowiązani są w szczególności:

- 1) dbać o honor Szkoły;
- 2) zachowywać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami;
- 3) systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne i sportowe;
- 4) przedstawiać napisane przez rodziców lub lekarza usprawiedliwienie nieobecności w terminie jednego tygodnia od dnia ustania przyczyny nieobecności. Po przekroczeniu tego terminu każda nieobecność będzie nieusprawiedliwiona.
- 5) do informowania o konieczności wyjścia ze szkoły. Warunkiem zwolnienia ucznia jest przedłożenie wychowawcy lub Dyrektorowi pisemnego usprawiedliwienia od rodziców (prawnych opiekunów);
- 6) przed wyjazdem na obóz sportowy uzyskać zgodę Dyrektora ds. Sportu;
- 7) do wyłączania i nieużywania w czasie trwania zajęć telefonu komórkowego oraz urządzeń odtwarzających muzykę;
- 8) w przypadku spóźnienia wejść do sali lekcyjnej;
- 9) systematycznie nabywać i doskonalić umiejętności;
- 10) uzupełniać wszystkie zaległości w nauce wynikające z nieobecności w terminie i trybie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu;

- 11) dbać o czystość, porządek i estetyczny wystrój budynku Szkoły i jej otoczenia;
- 12) naprawić wyrządzone szkody lub ponieść odpowiedzialność materialną;
- 13) przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki ubioru, a w szczególności następujących zasad:
 - a) zawsze obowiązuje ubiór estetyczny godny ucznia,
 - b) na uroczystościach szkolnych wymagany jest strój galowy: biała koszula, granatowa/czarna spódnica/spodnie lub garnitur.
 - c) na zajęciach sportowych obowiązuje strój zgodny z wymaganiami nauczyciela wychowania fizycznego lub trenera,
 - d) na terenie Szkoły obowiązuje zmiana obuwia przez cały rok, w trosce o czystość i higienę osobistą;
- 14) dbać o przydzieloną szafkę w szatni;
- 15) przestrzegać przepisów bezpieczeństwa;
- 16) nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i środków dopingujących.
- 17) przebywać w czasie przerw lekcyjnych na terenie Szkoły.

§ 29

Uczeń, który przestał uprawiać sport zobowiązany jest do złożenia Dyrektorowi Szkoły podania z prośbą o możliwość kontynuowania nauki w naszej Szkole.

W przypadku ucznia niepełnoletniego podanie składają rodzice.

Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej podejmuje decyzję w sprawie pozostania ucznia w Szkole.

§ 30

1. Uczeń ma prawo:

- 1) do klasyfikacji, jeśli został oceniony ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych;
- 2) znać przewidywane oceny śródroczne i roczne;
- 3) prosić Radę Pedagogiczną o zgodę na egzamin klasyfikacyjny z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej;
- 4) do egzaminu poprawkowego z jednego lub dwóch przedmiotów w ostatnim tygodniu ferii letnich;
- 5) do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 6) do jawnej, przeprowadzanej na bieżąco oceny stanu swej wiedzy i umiejętności;
- 7) do oceny z poszczególnych przedmiotów wyłącznie na podstawie wiadomości i umiejętności;
- 8) do wyrażania swoich opinii na temat życia w Szkole, które nie mogą jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej;
- 9) do poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 10) do wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania i wychowania oraz uzyskiwania na nie odpowiedzi i wyjaśnień;
- 11) do korzystania ze sprzętu szkolnego na terenie Szkoły, tylko pod opieką nauczyciela;

- 12) odwołać się do Dyrektora, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Szkoły w przypadku drastycznego naruszenia jego praw;
 - 13) do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych; na okres przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych;
 - 14) znać terminy prac klasowych z jednotygodniowym wyprzedzeniem; w ciągu dnia może się odbyć jedna praca klasowa, a w tygodniu nie więcej niż trzy;
 - 15) do uzyskania oceny z pracy klasowej w ciągu trzech tygodni;
 - 16) do otrzymania na swój wniosek pracy pisemnej w celu przedstawienia jej rodzicom (opiekunom).
2. Nauczyciel nie może stawiać oceny niedostatecznej za fakt nieobecności ucznia na sprawdzianie. Jeżeli nieobecność dotyczy tylko dnia sprawdzianu, nauczyciel ma prawo w dogodnym dla siebie terminie wyegzekwować indywidualne sprawdzenie wiadomości ucznia.
 3. Kartkówki mogą obejmować materiał z ostatniego krótkiego działu tematycznego lub ostatnich trzech godzin lekcyjnych i nie mogą trwać dłużej niż 15 minut.

§ 31

Uczniowie przejawiający antyspołeczne zachowania i antyspołeczne sposoby reagowania ukierunkowane na:

- 1) cudze mienie – wandalizm;
- 2) ludzi i zwierzęta – przemoc;

takie jak:

- a) upokarzanie, znęcanie, terroryzowanie, zastraszanie,
- b) przymuszanie, stosowanie gróźb i obelg, napady złości,
- c) grubiaństwo,
- d) czynne znieważanie, czynna fizyczna napaść,
- e) słowne i/lub fizyczne naruszanie nietykalności cielesnej,
- f) posiadanie niebezpiecznych przedmiotów,

podlegają następującym procedurom:

- 1) w trybie pilnym uczniowie – sprawcy i uczniowie – ofiary pod opieką rodziców zostają skierowani do:
 - a) Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Nr 12 w Warszawie na konsultację psychologiczną,
 - b) poradni medycznej celem uzyskania zaświadczenia o stanie zdrowia lub dokonania obdukcji;
- 2) rodzice ucznia – sprawcy i ucznia – ofiary zobowiązani są przedłożyć Dyrektorowi Szkoły pisemne zaświadczenie z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o odbytej tam konsultacji psychologicznej, poświęconej przejawianiu zachowań antyspołecznych lub byciu ofiarą zachowań antyspołecznych;
- 3) rodzice zobowiązani są wypełnić wszystkie zalecenia psychologa;
- 4) Dyrekcja Szkoły z urzędu powiadamia właściwy dla szkoły Wydział ds. Nieletnich i Patologii o zachowaniach antyspołecznych ucznia, gdy:
 - a) stanowią one zagrożenie dla życia i zdrowia,
 - b) mają charakter notoryczny, a szkoła wyczerpała dostępne środki wychowawcze,
 - c) istnieje podejrzenie o niewydolności wychowawczej rodziców i zagrożeniu demoralizacją,

- d) rodzice (uczeń) odmawiają skorzystania z konsultacji psychologicznej we wskazanej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej,
 - e) rodzice (uczeń) nie stosują się do psychologicznych zaleceń pokonsultacyjnych,
 - f) rodzice odmawiają uczestniczenia w zalecanej przez psychologa terapii rodzinnej,
- 5) w przypadku uczniów pełnoletnich uczeń - poszkodowany ma prawo sam złożyć doniesienie w Rejonowej Prokuraturze o przestępstwie;
 - 6) w przypadku, gdy uczeń – sprawca zdarzenia i/lub jego rodzice:
 - a) odmawiają przestrzegania ww. procedur;
 - b) odmawiają uczestniczenia w konsultacji psychologicznej;
 - c) nie stosują się do psychologicznych zaleceń pokonsultacyjnych;
 - d) odmawiają uczestniczenia w zalecanej przez psychologa terapii rodzinnej uczeń w trybie natychmiastowym zostaje skreślony z listy uczniów.

§ 32

Procedury postępowania z uczniami posiadającymi i/lub używającymi środki psychoaktywne:

- 1) odpowiedzialność za wszystkie wykroczenia uczniów na terenie Szkoły, obozach sportowych, wycieczkach szkolnych ponoszą rodzice (prawni opiekunowie) ucznia;
- 2) Dyrekcja Szkoły informuje Wydział ds. Narkotyków przy Komendzie Policji o uczniach posiadających lub rozprowadzających narkotyki wśród młodzieży;
- 3) uczniowie odurzający się narkotykami lub alkoholem i odmawiający skorzystania z konsultacji medyczo – psychologicznej w specjalistycznej poradni potwierdzonej pisemnym zaświadczeniem zostają relegowani ze szkoły, także w przypadku, gdy rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się na pisemnie potwierdzoną ww. konsultację;
- 4) uczniowie odmawiający poddania się leczeniu odwykowemu lub samowolnie je przerywający zostają relegowani ze szkoły, także w przypadku, gdy rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się na podjęcie leczenia odwykowego swego dziecka lub aprobują jego samowolne przerwanie;
- 5) uczniowie odurzający się narkotykami lub alkoholem na obozach sportowych, wycieczkach szkolnych czy będący pod ich wpływem na terenie szkoły i w czasie zajęć sportowych zostają skreśleni z listy uczniów zgodnie z procedurami opisanymi w § 34.

§ 33

1. Uczniowi za wybitne osiągnięcia w nauce i sporcie oraz aktywną działalność i pracę w środowisku szkolnym można przyznać następujące nagrody:
 - 1) pochwała wobec całej klasy;
 - 2) pochwała wobec całej Szkoły;
 - 3) dyplom;
 - 4) nagrody rzeczowe;
 - 5) udział w wycieczkach krajowych i zagranicznych;
 - 6) nagroda Prezydenta m. st. Warszawy dla najzdolniejszych uczniów;
 - 7) stypendium Prezesa Rady Ministrów.
2. Za lekceważenie nauki i innych obowiązków ucznia oraz nieprzestrzeganie Regulaminu Szkoły uczeń może być ukarany w szczególności:
 - 1) upomnieniem przez nauczyciela, wychowawcę, trenera;

- 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora;
 - 3) upomnieniem lub naganą udzieloną wobec całej Szkoły;
 - 4) przeniesieniem do innej klasy;
 - 5) skreśleniem z listy uczniów.
3. O przyznanych nagrodach i zastosowanych wobec ucznia karach wychowawca klasy powiadamia rodziców (opiekunów) ucznia.

§ 34

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów może być spowodowane:
 - 1) nieusprawiedliwionymi nieobecnościami ucznia;
 - 2) naruszeniem nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźbami karalnymi względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz osób przebywających na terenie Szkoły;
 - 3) zaborem lub zniszczeniem mienia Szkoły lub osób wymienionych w punkcie 2;
 - 4) zaborem, zniszczeniem lub sfalszowaniem dokumentacji szkolnej;
 - 5) wywieraniem szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne osób wymienionych w punkcie 2;
 - 6) przebywaniem na terenie Szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków oraz posiadaniem, przechowywaniem lub rozprowadzaniem alkoholu lub narkotyków;
 - 7) świadomym i systematycznym naruszaniem obowiązków ucznia określonych w Statucie.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej, zgodnie z następującymi procedurami:
 - 1) sporządzenie notatki służbowej o zaistniałym incydencie;
 - 2) sprawdzenie, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w Statucie Szkoły jako przypadek, który upoważnia do podjęcia decyzji o skreśleniu;
 - 3) zebranie wszelkich dowodów w sprawie, w tym opinii i wyjaśnień stron (również rodziców ucznia);
 - 4) zwołanie posiedzenia Rady Pedagogicznej;
 - 5) przeanalizowanie, czy wykorzystano możliwości wychowawczego oddziaływania Szkoły na ucznia;
 - 6) podjęcie uchwały dotyczącej danej sprawy (zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej);
 - 7) sporządzenie protokołu z posiedzenia Rady Pedagogicznej, uwzględniającego wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały;
 - 8) w przypadku podjęcia przez Dyrektora decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów sformułowanie decyzji zgodnie z wymogami kodeksu postępowania administracyjnego;
 - 9) dostarczenie decyzji uczniowi lub jego rodzicom (jeżeli uczeń nie jest pełnoletni);
 - 10) poinformowanie ucznia lub jego rodziców o prawie wniesienia odwołania od decyzji Dyrektora w ciągu 14 dni;
 - 11) wykonanie decyzji dopiero po upływie czasu przewidzianego na odwołanie lub natychmiast jeżeli decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności;
 - 12) w przypadku wniesienia odwołania wstrzymanie wykonania decyzji do czasu rozpatrzenia odwołania przez instancję odwoławczą.

Decyzja o skreśleniu ucznia z listy uczniów powinna zawierać uzasadnienie, zarówno faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony) jak i prawne (powołanie na zapis w Statucie).

ROZDZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 35

1. W Szkole zatrudnieni są nauczyciele oraz pracownicy niebędący nauczycielami, a w szczególności pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą – profilaktyczną oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciel dba o prawidłowy rozwój osobowości ucznia i własny, szanuje jego godność, respektuje jego prawa, a w szczególności:
 - 1) realizuje obowiązujący w Szkole program nauczania;
 - 2) wspiera zdolności i zainteresowania uczniów;
 - 3) doskonali własne umiejętności dydaktyczne, wychowawcze i podnosi kwalifikacje zawodowe;
 - 4) systematycznie i obiektywnie ocenia pracę uczniów;
 - 5) podejmuje działania w celu wyeliminowania przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 6) systematycznie prowadzi dokumentację przebiegu nauczania;
 - 7) współuczestniczy w pracy Rady Pedagogicznej, realizuje jej postanowienia i uchwały;
 - 8) współpracuje z rodzicami (opiekunami).

§ 36

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący.
2. Zadaniem zespołu przedmiotowego są:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badanie ich osiągnięć;
 - 3) opiniowanie programów własnych, innowacyjnych i eksperymentalnych;
 - 4) organizowanie wewnętrznego doskonalenia nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 37

1. Funkcję wychowawcy klasy powierza Dyrektor.
2. Wychowawca klasy pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Szkoły i jest animatorem życia zbiorowego uczniów, ich powiernikiem oraz mediatorem w rozstrzyganiu wszelkich kwestii spornych.
3. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;

- 2) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujących zespół;
 - 3) współdziałanie z nauczycielami, trenerami i wychowawcami z internatów, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działań wychowawczych wobec uczniów, zwłaszcza wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 4) systematyczna współpraca z pedagogiem szkolnym, z którym ustala formy wspomagające eliminowanie trudności wychowawczych oraz podejmuje decyzję o skierowaniu ucznia na badania psychologiczne;
 - 5) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad i wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów dzieci i młodzieży; w tym celu w miarę potrzeb organizowanie indywidualnych spotkań z rodzicami (opiekunami);
 - 6) w uzasadnionych wypadkach zwracanie uwagi rodzicom na zaniedbanie przez nich obowiązków wobec dziecka;
 - 7) włączanie rodziców w sprawy życia klasy i Szkoły;
 - 8) rozpoznawanie warunków życia i nauki swoich wychowanków, szczególnie uczniów zamieszkałych w internatach;
 - 9) rozpoznawanie sposobów spędzania wolnego czasu przez uczniów, którzy wymagają szczególnej opieki i działań profilaktycznych przeciwdziałających niedostosowaniu społecznemu;
 - 10) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego w gimnazjum i obowiązku nauki w liceum przez swoich wychowanków;
 - 11) pomaganie w organizacji i uczestniczeniu w życiu kulturalnym klasy i Szkoły;
 - 12) dokonywanie systematycznej oceny sytuacji wychowawczej w klasie, przedkładanie sprawozdań z postępów klasy na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;
 - 13) systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji klasy;
 - 14) odpowiedzialność za wyposażenie i estetykę powierzonej mu sali lekcyjnej.
4. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej Dyrektora, Rady Pedagogicznej, rejonowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
 5. Na wniosek Rady Szkoły Dyrektor może podjąć decyzję o odwołaniu nauczyciela z funkcji wychowawcy klasy.

§ 38

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli na specjalistycznych stanowiskach pracy: pedagoga szkolnego i bibliotekarza.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) indywidualna opieka pedagogiczno – psychologiczna;
 - 2) poradnictwo i pomoc w rozwiązywaniu konfliktów;
 - 3) zapobieganie niepowodzeniom szkolnym i patologiom społecznym;
 - 4) organizacja pomocy materialnej;
 - 5) współpraca z poradniami.
3. Nauczyciel - bibliotekarz wykonuje specjalistyczne zadania na swoim stanowisku pracy, dostosowując formę ich realizacji do wieku i rozwoju uczniów.

§ 39

1. W Szkole zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi.
2. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy zapewnienie sprawnego działania Szkoły jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres ich obowiązków i zasady wynagradzania ustala Dyrektor.

ROZDZIAŁ VII RODZICE (OPIEKUNOWIE)

§ 40

1. Rodzice lub opiekunowie uczniów, zwani dalej rodzicami ponoszą odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swych dzieci.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:
 - 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 2) natychmiastowe powiadamianie Szkoły o nieobecności dziecka;
 - 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
 - 4) wykazywanie zainteresowania wynikami w nauce.

§ 41

Każdy z rodziców ma obowiązek reagować na przejawy niewłaściwego zachowania uczniów w szkole i poza jej terenem oraz niezwłocznego sygnalizowania Dyrektorowi lub wychowawcy zachowań uczniów świadczących o możliwości wystąpienia indywidualnych lub grupowych niedostosowań społecznych.

§ 42

W miarę umiejętności i możliwości rodzice obowiązani są:

- 1) wspierać i wzbogacać proces nauczania i wychowania;
- 2) troszczyć się o dobre imię Szkoły;
- 3) dbać o materialne warunki funkcjonowania Szkoły oraz wskazywać możliwości ich poprawienia.

§ 43

1. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i planów dydaktyczno – wychowawczych Szkoły;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, a także zasad przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania oraz postępów w nauce swojego dziecka;
 - 4) uzyskania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) zgłoszenia zastrzeżeń do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
 - 6) usprawiedliwiania nieobecności swoich pełnoletnich dzieci;

- 7) przedstawiania swoich opinii i wniosków dotyczących spraw Szkoły Dyrektorowi, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów w Radzie Szkoły lub Radzie Rodziców.

§ 44

1. Każdy z rodziców ma bierne i czynne prawo wyborcze w wyborach do Rady Szkoły i Rady Rodziców.
2. Rodzice obowiązani są respektować uchwały Rady Szkoły i Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji.

§ 45

Dla stworzenia warunków realizacji praw rodziców Dyrektor organizuje spotkania z rodzicami, w godzinach niekolidujących z godzinami pracy rodziców.

ROZDZIAŁ VIII POMOC PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNA I MATERIALNA

§ 46

1. Rodzice mają prawo do uzyskania profesjonalnej pomocy rodzinie w zakresie:
 - 1) kreowania środowiska rodzinnego sprzyjającego rozwojowi dziecka;
 - 2) przezwyciężenia trudności dydaktycznych i wychowawczych dziecka;
 - 3) uzyskania pomocy w trudnościach materialnych rodziny.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 rodzice uzyskują w oparciu o współdziałanie Szkoły z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i rodzinom, w tym z jednostkami organu prowadzącego.

§ 47

Szkoła oferuje w szczególności następujące rodzaje pomocy rodzinie i uczniom:

- 1) psychologiczno - pedagogiczna;
- 2) materialna;
- 3) we wdrażaniu do sportowego stylu życia;
- 4) w przygotowaniu do życia w rodzinie;
- 5) w przeciwdziałaniu zagrożeniom patologiami społecznymi.

§ 48

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna polega na:
 - 1) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 2) wspieraniu uczniów wybitnie uzdolnionych;
 - 3) wyborze programu profilaktycznego wynikającego z programu wychowawczego i profilaktyki;
 - 4) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 5) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;

- 6) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 7) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 8) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 9) podejmowaniu działań mediacyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 10) pomocy w wyborze dalszego kierunku kształcenia się i zawodu.
2. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 49

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna organizowana jest w szczególności w formie:
 - 1) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów;
 - 2) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców;
 - 3) porad dla uczniów;
 - 4) porad, konsultacji, warsztatów dla nauczycieli i rodziców.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna może być udzielona na wniosek:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców;
 - 3) nauczyciela, a w szczególności wychowawcy;
 - 4) pedagoga szkolnego;
 - 5) psychologa;
 - 6) poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
3. Objęcie ucznia zajęciami psychoedukacyjnymi lub programami profilaktycznymi wymaga zgody rodziców.

§ 50

1. Zajęcia psychoedukacyjne, warsztaty, porady i konsultacje psychologiczno-pedagogiczne organizuje się w celu wspomagania wychowawczej funkcji rodziny, zapobiegania niewłaściwym zachowaniom uczniów oraz wspierania ich rozwoju.
2. Warsztaty dla rodziców i nauczycieli organizuje się w celu doskonalenia umiejętności w zakresie komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych.

§ 51

Współdziałanie z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi i innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i ich rodzinom ma w szczególności na celu:

- 1) wspieranie rodziców w ich funkcji wychowawczej;
- 2) pomoc rodzinom przeżywającym trudności i znajdującym się w kryzysie.

§ 52

1. Pomoc w wyborze kierunku kształcenia i zawodu polega w szczególności na organizowaniu dla klas:
 - 1) lekcji zapoznających z różnymi zawodami w ramach przedmiotu "Podstawy przedsiębiorczości";
 - 2) spotkań w poradniach zawodowych, centrach informacji zawodowej i centrach edukacji praktycznej;
 - 3) pogadanek dotyczących różnych zawodów i spotkań informacyjnych dla rodziców;

- 4) warsztatów, których celem jest kształtowanie aktywności i kreatywności oraz nabywanie przez młodzież takich umiejętności jak:
 - a) poznanie siebie i własnych możliwości psychofizycznych,
 - b) podejmowanie decyzji dotyczących wyboru zawodu i form dalszego kształcenia,
 - c) radzenie sobie ze stresem w sytuacjach egzaminacyjnych,
 - d) aktywne poszukiwanie pracy.
2. Pomoc indywidualna w wyborze kierunku kształcenia i zawodu polega w szczególności na pomocy w:
- 1) poznaniu własnych cech charakteru i temperamentu, które mogą wyznaczać kierunek poszukiwań zawodu;
 - 2) trudnościach z podjęciem decyzji o wyborze zawodu lub dalszego kształcenia;
 - 3) osiągnięciu kompromisu między uczniami i ich rodzicami dotyczącymi wyboru szkoły lub zawodu.

§ 53

1. Zadaniem Szkoły w dziedzinie przygotowania do życia w rodzinie jest:
 - 1) wspieranie wychowawczej roli rodziny - integrowanie działań Szkoły i rodziców;
 - 2) kształtowanie postaw prorodzinnych, prozdrowotnych i prospołecznych;
 - 3) pomoc w kształtowaniu szacunku dla życia, miłości, małżeństwa, rodziny i przyjaźni;
 - 4) pomoc w kształtowaniu dojrzałości psychoseksualnej - podejmowanie odpowiedzialnych decyzji, przygotowanie do pełnienia ról małżeńskich i rodzinnych;
 - 5) promowanie trwałych związków małżeńskich opartych na miłości, wierności, uczciwości i współpracy;
 - 6) przekazywanie dostosowanej do wieku ucznia i jego poziomu rozwoju rzetelnej wiedzy na temat zmian biologicznych, psychicznych i społecznych.
2. Uczestnictwo uczniów w zajęciach przygotowawczych do życia w rodzinie jest dobrowolne i wymaga pisemnej zgody rodziców.

§ 54

1. Pomoc materialna udzielana jest uczniom i ich rodzinom w ramach posiadanych środków finansowych.
2. Pomoc materialna organizowana jest w formie:
 - 1) stypendium obiadowego;
 - 2) stypendium szkolnego;
 - 3) zasiłków szkolnych;
 - 4) stypendium ze środków unijnych;
 - 5) stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia w sporcie.
3. Pomoc materialna udzielana jest na wniosek:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców;
 - 3) nauczyciela, a w szczególności wychowawcy;
 - 4) pedagoga szkolnego.
4. Zasady przyznawania uczniom pomocy materialnej określone są w Ustawie z dn. 16 grudnia 2004 r. (Dz. U. Nr 281 z 2004 r.).

§ 55

1. Pomoc we wdrażaniu do sportowego stylu życia ma na celu promocję zdrowego stylu życia oraz opóźniania wieku inicjacji alkoholowej i narkotykowej oraz podejmowanie działań eliminujących zagrożenia.
2. Pomoc szczególnie polega na:
 - 1) kształtowaniu ważnych umiejętności życiowych, a w szczególności:
 - a) radzeniu sobie ze stresem,
 - b) nawiązywaniu kontaktów z ludźmi oraz rozwiązywaniu konfliktów,
 - c) opieraniu się presji grupy rówieśniczej;
 - 2) przekazywaniu informacji o konsekwencjach używania środków psychoaktywnych;
 - 3) podejmowaniu interwencji poprzedzonej specjalistyczną diagnozą w specjalistycznej poradni pozwalającej określić stopień zagrożenia oraz charakter i głębokość problemów psychologicznych, rodzinnych i szkolnych dla osób, u których występują poważne problemy osobiste, rodzinne lub szkolne.

§ 56

1. Na działania wychowawczo – profilaktyczne Szkoły składają się w szczególności:
 - 1) stwarzanie przyjaznej atmosfery, dobra komunikacja, osobiste relacje między nauczycielami i uczniami oraz udzielanie wsparcia emocjonalnego młodzieży w trudnych dla nich sytuacjach;
 - 2) upowszechnianie pozytywnych wzorców przez nauczycieli;
 - 3) budowanie dobrej współpracy z rodzicami i pozyskiwanie ich jako sojuszników działań wychowawczych oraz profilaktycznych prowadzonych przez nauczycieli;
 - 4) wczesne rozpoznawanie uczniów z grup ryzyka i kierowanie ich do psychologa lub pedagoga dla przeprowadzenia wstępnej diagnozy;
 - 5) udostępnianie uczniom i rodzicom informacji o specjalistycznej pomocy poza zespołem;
 - 6) szkolenie się kadry pedagogicznej w zakresie profilaktyki oraz umiejętności wychowawczych.
2. W Szkole mogą być realizowane profesjonalne programy profilaktyczne. Uczestnictwo uczniów w realizacji tych programów jest dobrowolne i wymaga zgody rodziców.

§ 57

1. Pomoc w przeciwdziałaniu zagrożeniom patologiami społecznymi polega głównie na przeciwdziałaniu przejawom nieprzystosowania społecznego uczniów, a w szczególności:
 - 1) agresji i przemocy wobec rówieśników i dorosłych;
 - 2) nagminnym wagarom;
 - 3) kradzieżom.
2. Pomoc obejmować będzie w szczególności następujące działania:
 - 1) wczesne rozpoznawanie incydentalnych „złych zachowań” zanim utrwala się w formy niebezpieczne dla otoczenia;
 - 2) stosowanie interwencji kryzysowej przy pomocy poradni specjalistycznych, specjalistycznych ośrodków terapeutycznych, świetlic socjoterapeutycznych i placówek środowiskowych oraz policji.

W Szkole obowiązują procedury postępowania w sytuacji szczególnego zagrożenia.

1. Postępowanie wobec ucznia będącego pod wpływem narkotyków lub alkoholu:
 - 1) nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy;
 - 2) izoluje ucznia zapewniając mu bezpieczeństwo;
 - 3) zawiadamia pielęgniarkę lub lekarza;
 - 4) zawiadamia Dyrektora i pedagoga szkoły;
 - 5) wychowawca (pedagog lub Dyrektor) zawiadamia rodziców (opiekunów) i wzywa ich do Szkoły, zobowiązując do niezwłocznego odebrania ucznia ze Szkoły;
 - a) w przypadku odmowy ze strony rodziców, o pozostaniu ucznia w Szkole lub przewiezieniu do placówki służby zdrowia bądź przekazaniu funkcjonariuszom Policji decyduje lekarz w porozumieniu z Dyrektorem,
 - b) w przypadku ucznia będącego pod wpływem alkoholu i zachowującego się agresywnie, jeżeli rodzice odmawiają przyjazdu – Szkoła zawiadamia Policję,
 - c) jeżeli zdarzenia, w których uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie Szkoły powtarzają się, Szkoła ma obowiązek powiadomienia Policji bądź Sądu Rodzinnego.
2. Postępowanie w sytuacji, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk:
 - 1) nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, Dyrektor) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby lub kieszeni (we własnej odzieży);
 - 2) nauczycielowi nie wolno samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia – może to zrobić jedynie Policja;
 - 3) powiadamia dyrekcję Szkoły;
 - 4) powiadamia rodziców (opiekunów) i wzywa ich do Szkoły,
 - a) jeżeli uczeń nie chce dobrowolnie przekazać substancji ani pokazać zawartości teczki, Szkoła wzywa Policję,
 - b) jeżeli uczeń odda podejrzaną substancję, nauczyciel, po jej zabezpieczeniu zobowiązany jest przekazać ją do najbliższej jednostki Policji,
 - c) zdarzenie musi być udokumentowane, sporządza się możliwie dokładną notatkę.
3. Postępowanie wobec sprawcy czynu karalnego:
 - 1) powiadomienie Dyrektora;
 - 2) ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia;
 - 3) przekazanie sprawcy Dyrektorowi bądź pedagogowi pod opiekę;
 - 4) powiadomienie rodziców (opiekunów);
 - 5) gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała) niezwłoczne powiadomienie Policji.
4. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:
 - 1) udzielenie pierwszej pomocy, wezwanie lekarza lub pogotowia;
 - 2) powiadomienie Dyrektora Szkoły;
 - 3) powiadomienie rodziców (opiekunów);
 - 4) wezwanie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna.

ROZDZIAŁ IX

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

§ 59

1. Integralną częścią wewnątrzszkolnego systemu oceniania w ZSS nr 72 w Warszawie jest rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. Wewnątrzszkolny system oceniania jest uzupełnieniem i rozwinięciem wyżej wymienionego rozporządzenia.
3. Poniższy regulamin może ulec zmianie uchwałą Rady Szkoły.

§ 60

Celem kształcenia osobowości absolwentów Szkoły jest w szczególności:

- 1) wykształcenie umiejętności samodzielnego funkcjonowania w otaczającym świecie, którego zasady działania zna i rozumie;
- 2) kształtowanie i pogłębianie postaw demokracji i patriotyzmu;
- 3) ukształtowanie osobowości charakteryzującej się sprawiedliwością, otwartością, życzliwością i uczynnością, taktem i kulturą osobistą, tolerancją, ciekawością świata i ludzi, rozwagą i odpowiedzialnością;
- 4) nauczenie umiejętności dokonywania wyborów w sytuacjach trudnych i niejednoznacznych;
- 5) umiejętność komunikowania się w dwóch językach obcych;
- 6) wykształcenie umiejętności korzystania z różnych źródeł wiedzy i samokształcenia.

§ 61

1. Bieżące, śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1Jedynie przy wystawianiu ocen bieżących dopuszcza się oceny z plusami (+) i minusami (-).
2. W Szkole obowiązują następujące kryteria poszczególnych ocen szkolnych:
 - 1) stopień celujący (6) oznaczający, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu;
 - 2) stopień bardzo dobry (5) oznaczający, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;

- 3) stopień dobry (4) oznaczający, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;
- 4) stopień dostateczny (3) oznaczający, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu;
- 5) stopień dopuszczający (2) oznaczający, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie i utrudnia kształcenie w przedmiotach pokrewnych;
- 6) stopień niedostateczny (1) oznaczający, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie przedmiotów pokrewnych.

§ 62

1. Każdy rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Semestr pierwszy zostaje zakończony posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej przed przerwą w nauce związaną z feriami zimowymi, semestr drugi przed przerwą letnią, a dla maturzystów w kwietniu danego roku szkolnego.
2. Konkretny terminy posiedzeń klasyfikacyjnych Rad Pedagogicznych ustalane są na początku roku szkolnego.
3. Ocena na koniec roku szkolnego jest oceną za drugi semestr z uwzględnieniem oceny za semestr pierwszy.

§ 63

Każdy nauczyciel jest zobowiązany do:

- 1) wskazania form aktywności, których efekty będą podlegały sprawdzeniu i ocenieniu;
- 2) wskazania, które spośród przynajmniej kilku ocenianych rodzajów aktywności, są obowiązkowe dla wszystkich uczniów, a które uczeń może podejmować dobrowolnie, zgodnie z poziomem swego zaangażowania w realizację przedmiotu;
- 3) zwracania uwagi na dydaktyczną, wychowawczą i mobilizującą funkcję oceny pracy ucznia poprzez odkrywanie i rozwijanie mocnych stron jego możliwości;
- 4) oceniania postępu w nauce ucznia, biorąc pod uwagę nie tylko zakres opanowania wiedzy i umiejętności, lecz także jego osobisty wkład pracy;
- 5) określania zasad udostępniania uczniom i ich rodzicom poprawionych i ocenionych sprawdzianów pisemnych;
- 6) zawiadomienia ucznia o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych na 3 tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Oceny przewidywane nie są jednoznaczne z wystawioną roczną oceną z przedmiotu. Warunkiem utrzymania przewidywanej oceny rocznej jest wypełnianie obowiązków ucznia do ostatniego dnia roku szkolnego. Uczniowie, którzy spełniają określone przez nauczyciela przedmiotu warunki mogą starać się

podwyższenie oceny przewidywanej. Ostateczne wystawienie ocen następuje na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

§ 64

Regulamin realizowania projektów edukacyjnych w Gimnazjum nr 35

1. Wszyscy uczniowie Gimnazjum raz w całym cyklu kształcenia uczestniczą w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Uczeń może brać udział w realizacji jednego projektu.
3. Czas trwania projektu wynosi od jednego do pięciu miesięcy.
4. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca informuje uczniów o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznaje z niniejszym regulaminem.
5. Rodzicom przekazuje się informacje dotyczące projektu edukacyjnego na zebraniu.
6. W terminie do 30 września nauczyciele - opiekunowie projektów przedstawiają Dyrektorowi listę propozycji tematów. Listy tematów będą udostępnione na stronie internetowej szkoły i w bibliotece.
7. Tematyka może uwzględniać propozycje złożone przez uczniów, ale nauczyciel ma prawo wpłynąć na ostateczną postać tematu, także ze względu na bezpieczeństwo uczniów realizujących dany projekt.
8. W terminie do 15 października uczniowie danej klasy dokonują wyboru określonego tematu, składając wspólną pisemną deklarację. Zespół uczniowski przygotowujący wspólnie projekt powinien obejmować od 3 do 5 osób.
9. Ten sam temat projektu może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez kilka zespołów uczniowskich.
10. W przypadku, gdy uczeń:
 - a) nie zdecyduje o wyborze tematu,
 - b) nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt,
 - c) nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. choroby) opiekun projektu włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania i zdolności ucznia.
11. W terminie do 30 października opiekunowie projektów przeprowadzają spotkania z uczniami, udzielając wskazówek i odpowiadając na pytania.
12. Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają w szczególności:
 - a) czas realizacji projektu,
 - b) formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac,
 - c) podział zadań w zespole i zasady współpracy,
 - d) kryteria oceny projektu,

- e) sposób prezentacji i podsumowania projektu wpisując je do karty realizacji projektu.
13. W szczególnych przypadkach decyzją Dyrektora Szkoły, uczeń może być zwolniony z realizacji projektu edukacyjnego na udokumentowany wniosek rodziców.
 14. Podczas pracy nad projektem opiekun projektu winien na bieżąco monitorować prace zespołu i poszczególnych jego członków oraz udzielać konsultacji i wskazówek.
 15. Nauczyciele niebędący opiekunami projektów powinni udzielać uczniom konsultacji, w miarę potrzeb i możliwości, we współpracy z opiekunem projektu.
 16. Zakończeniem projektu jest publiczna prezentacja, której forma jest uzależniona od tematyki realizowanego projektu.
 17. Prezentacja odbywa się w wyznaczonym przez opiekunów poszczególnych projektów terminie, lecz nie później niż do 30 maja.
 18. W przypadku projektu realizowanego jako przedsięwzięcie jego prezentacja następuje zgodnie z ustalonym planem przyjętym w projekcie.
 19. W zależności od tematyki projektu w prezentacjach jako obserwatorzy i zaproszeni goście mogą uczestniczyć:
 - a) uczniowie danej klasy,
 - b) rodzice uczniów,
 - c) osoby lub przedstawiciele instytucji, organizacji, władz samorządowych, itp., z którymi wiązała się tematyka projektu,
 - d) inne osoby, których obecność opiekun i uczniowie uznają za ważną i potrzebną ze względu na charakter projektu.
 20. Oceny projektu dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem.
 21. Kryteria oceny projektu powinny uwzględniać:
 - a) sprawozdania z projektu (np. karta realizacji projektu);
 - b) wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie, o ile takie były planowane i powstały;
 - c) sposób prezentacji projektu lub przedsięwzięcia, jeśli było ono celem projektu;
 - d) pracę zespołową i indywidualną ucznia;
 - e) samoocenę uczniów.
 22. Opiekun projektu winien przedstawić pisemną informację wychowawcy klasy o przebiegu realizacji projektu przez uczniów, ocenie projektu i poszczególnych uczniów.
 23. Ocena ma charakter opisowy odrębnie dla każdego ucznia uczestniczącego w projekcie i kończy się stwierdzeniem uogólniającym: zaliczył/nie zaliczył udział w projekcie, które jest podstawą do dokonania zapisu na świadectwie ukończenia Gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych.
 24. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza się wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu (jeśli jest jednocześnie nauczycielem przedmiotu) lub nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny opisowej.

25. Zaangażowanie ucznia w realizację projektu ma wpływ na ustalenie przez wychowawcę oceny zachowania zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie.
26. Dokumentacja zgromadzona w trakcie realizacji projektu jest przechowywana do końca nauki ucznia w Gimnazjum.

§ 65

1. Formy aktywności, których efekty będą podlegały sprawdzeniu i ocenieniu przez nauczyciela:
 - 1) prace klasowe;
 - 2) kartkówki;
 - 3) odpowiedzi ustne;
 - 4) prace domowe;
 - 5) dodatkowe prace ustalone z nauczycielem.
2. Kryteria oceniania prac klasowych (w odniesieniu do zdobytych punktów):
 - 1) obowiązujące w Gimnazjum:
 - a) ocena niedostateczna – mniejsza od 35%,
 - b) ocena dopuszczająca – co najmniej 35%,
 - c) ocena dostateczna – co najmniej 56%,
 - d) ocena dobra – co najmniej 76%,
 - e) ocena bardzo dobra – co najmniej 91%,
 - f) ocena celująca – co najmniej 98%;
 - 2) obowiązujące w Liceum Ogólnokształcącym:
 - a) ocena niedostateczna – mniejsza od 41%,
 - b) ocena dopuszczająca – co najmniej 41%,
 - c) ocena dostateczna – co najmniej 61%,
 - d) ocena dobra – co najmniej 76%,
 - e) ocena bardzo dobra – co najmniej 91%,
 - f) ocena celująca – co najmniej 98%.
3. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej na pracy klasowej, uczeń w ciągu dwóch tygodni od ustania nieobecności jest zobowiązany do napisania pracy klasowej. Uczeń, który nie pisał pracy klasowej i nie usprawiedliwił nieobecności nie przystępuje do pisania pracy klasowej w drugim terminie. Uczeń taki nie otrzymuje oceny niedostatecznej lecz przy obliczaniu średniej arytmetycznej z prac klasowych uwzględnia się liczbę prac przeprowadzonych przez nauczyciela w semestrze.
4. Nie będą przeprowadzane dodatkowe prace klasowe w celu podwyższenia oceny.
5. Kartkówki obejmują zakres trzech ostatnich lekcji lub krótki dział tematyczny. Kartkówki mogą trwać do 15 minut i nie muszą być zapowiadane. Kryteria oceny kartkówek mogą być inne niż kryteria oceny pracy klasowej.
6. Uczeń może zgłosić jedno nieprzygotowanie w semestrze. Zgłoszone nieprzygotowanie:
 - 1) zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnej i niezapowiedzianej kartkówki;
 - 2) usprawiedliwia brak pracy domowej, zeszytu oraz wymaganych przez nauczyciela na lekcję przyrządów/pomocy.

7. Warunki uzyskiwania przez ucznia ocen śródrocznych i rocznych:

- 1) do uzyskania co najmniej dopuszczającej oceny śródrocznej i rocznej konieczne jest zdobycie w semestrze takiej samej liczby ocen pozytywnych jak ocen niedostatecznych;
- 2) ustalona przez nauczyciela ocena nie może być niższa od średniej ważonej ocen cząstkowych.
Obliczanie średniej ważonej: średnia arytmetyczna z prac klasowych pomnożona przez 0,6 plus średnia arytmetyczna pozostałych ocen pomnożona przez 0,4, przy czym:
 - a) średnia arytmetyczna z prac klasowych to suma ocen dzielona przez liczbę prac przeprowadzonych w semestrze,
 - b) średnia arytmetyczna z pozostałych ocen to suma ocen zdobytych przez ucznia dzielona przez ich liczbę,
 - c) uwzględnia się plusy i minusy przy ocenach (plus = +0,5, zaś minus = -0,25),
 - d) przy ustalaniu oceny rocznej ocena za I semestr jest traktowana jak ocena z pracy klasowej,
 - e) średnia ważona ocen cząstkowych zaokrąglana jest do części setnych:
 - jeżeli dwie pierwsze cyfry po przecinku są większe lub równe 75 setnych, to ocena jest zaokrąglana do góry,
 - jeżeli dwie pierwsze cyfry po przecinku są mniejsze lub równe 49 setnych, to ocena jest zaokrąglana do dołu.

8. Warunki i tryb uzyskania oceny śródrocznej i rocznej wyższej od przewidywanej:

- 1) jeżeli po obliczeniu średniej ważonej dwie pierwsze cyfry po przecinku są większe od 50 setnych a mniejsze od 74 setnych, to uczeń ma prawo do napisania dodatkowego sprawdzianu w celu podwyższenia oceny końcowej;
- 2) dodatkowy sprawdzian, którego zakres i termin ustala nauczyciel może być pisany tylko jeden raz;
- 3) niepozytywny wynik dodatkowego sprawdzianu nie powoduje obniżenia przewidywanej oceny końcowej.

§ 66

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
3. Uczeń, w przypadku którego nie zostały spełnione warunki niezbędne do sklasyfikowania go, na pisemną prośbę własną lub rodziców przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego z danego przedmiotu lub przedmiotów pod warunkiem, że nieobecności są usprawiedliwione. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Uczeń nieklasyfikowany po I semestrze może kontynuować naukę w semestrze II, ale jego klasyfikacja na koniec roku szkolnego obejmuje materiał z całego roku nauczania danego przedmiotu. Uczeń nieklasyfikowany do 31 sierpnia nie jest promowany i powtarza ostatnią programowo klasę do której otrzymał promocję. Jeżeli ukończył 18 lat, może zostać skreślony z listy uczniów.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony jest według następującego trybu:
 - 1) egzamin składa się z części pisemnej i ustnej (z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych);
 - 2) egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, w której skład wchodzi:
 - a) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako egzaminujący, o ile on sam, Dyrektor, wychowawca klasy, uczeń lub jego rodzice nie wyrazi sprzeciwu; w przypadku sprzeciwu Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela tego przedmiotu ze Szkoły lub z innej szkoły,
 - c) nauczyciel prowadzący taki sam lub pokrewny przedmiot – jako członek komisji.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Dyrektor w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie).
8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji na koniec roku szkolnego uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch przedmiotów, może zdawać egzamin poprawkowy. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
10. Egzamin poprawkowy przeprowadzany jest według następującego trybu:
 - 1) egzamin składa się z części pisemnej i ustnej (z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę zadań praktycznych);
 - 2) egzamin przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora, w której skład wchodzi:
 - a) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako egzaminujący, o ile on sam, Dyrektor, wychowawca klasy, uczeń lub jego rodzice nie wyrazi sprzeciwu; w przypadku sprzeciwu Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela tego przedmiotu ze Szkoły lub z innej szkoły,

- c) nauczyciel prowadzący taki sam lub pokrewny przedmiot – jako członek komisji.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
 12. Uczeń ma prawo do zgłoszenia zastrzeżeń co do procedur wystawienia oceny z egzaminu poprawkowego, w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu, jeśli ocena została wystawiona niezgodnie z procedurami.
 13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
 14. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego i klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 67

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Średnia ocen liczona jest ze wszystkich zajęć obowiązkowych.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia z religii lub etyki do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych przedmiotów.
3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach i szkołach ponadgimnazjalnych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń kończy gimnazjum i szkołę ponadgimnazjalną :
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 66 ust. 2;
 - 2) w przypadku gimnazjum – jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu kończącego gimnazjum.
5. Uczeń kończy gimnazjum lub szkołę ponadgimnazjalną z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 68

Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz jego rodziców (prawnych opiekunów) o szczegółowych zasadach oceniania zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli oraz uczniów danej klasy.
2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem § 66 ust. 2.
3. Przy ocenie zachowania stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia jego zachowania, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. Na ocenę zachowania wpływa w szczególności:
 - 1) stosunek do nauki - uczeń osiąga maksymalne wyniki w stosunku do swoich możliwości;
 - 2) zaangażowanie ucznia w realizację projektu edukacyjnego – dotyczy uczniów Gimnazjum;
 - 3) frekwencja – opuszczone godziny nieusprawiedliwione i spóźnienia stanowią podstawę do obniżenia oceny zachowania;
 - 4) rozwój uzdolnień i zainteresowań – uczeń osiąga sukcesy naukowe, artystyczne, sportowe lub inne;
 - 5) takt i kultura w stosunkach z ludźmi – uczeń jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia;
 - 6) dbałość o wygląd zewnętrzny – uczeń szczególnie dba o swój wygląd, jest zawsze czysty i stosownie ubrany;
 - 7) sumienność, poczucie odpowiedzialności – uczeń dotrzymuje ustalonych terminów (m. in. zwrot książek do biblioteki, zwrot kart obiegowych, przekazywanie usprawiedliwień), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz dobrowolnie podejmowanych prac i zadań;
 - 8) postawa moralna i społeczna – uczeń w codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek do pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego, własności prywatnej; chętnie pomaga kolegom zarówno w nauce, jak i w innych sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz grupy i poza nią;

- 9) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa – uczeń sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia;
- 10) postawa wobec nałogów i uzależnień – u ucznia nie stwierdzono żadnych nałogów czy uzależnień, a on sam deklaruje, że jest od nich wolny, swoją postawą zachęca innych do naśladowstwa lub czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu czy uzależnienia;
- 11) zachowanie podczas zajęć sportowych, na obozach i wycieczkach.

§ 69

W Szkole obowiązują następujące kryteria poszczególnych ocen zachowania:

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wymogi na ocenę bardzo dobrą oraz:
 - a) reprezentuje Szkołę poprzez aktywny udział w zawodach sportowych, osiągając w nich bardzo dobre wyniki,
 - b) bierze udział w III etapie konkursu przedmiotowego,
 - c) jest wolontariuszem,
 - d) podczas realizacji projektu gimnazjalnego wykazuje się dużą samodzielnością, aktywnością i kreatywnością na wszystkich etapach realizacji projektu, wzorowo pełni swoją rolę w zespole, wspiera działania innych;
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wymogi na ocenę dobrą oraz:
 - a) uczestniczy w imprezach pozaszkolnych,
 - b) współtworzy wydarzenia szkolne i bierze w nich czynny udział,
 - c) bierze udział w II etapie konkursu przedmiotowego,
 - d) podczas realizacji projektu gimnazjalnego aktywnie uczestniczy we wszystkich etapach realizacji projektu, samodzielnie realizuje zadania, bezkonfliktowo pracuje w zespole;
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) stosuje się do Statutu Szkoły,
 - b) wywiązuje się ze swoich obowiązków,
 - c) szanuje mienie szkolne, społeczne i prywatne,
 - d) przestrzega zasad bezpiecznego zachowania się w szkole i poza nią,
 - e) przestrzega zasad higieny osobistej,
 - f) dba o swoje zdrowie i o zdrowie innych,
 - g) poprawnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli, kolegów, pracowników Szkoły i innych ludzi, zarówno w Szkole jak i poza nią,
 - h) okazuje szacunek innym,
 - i) systematycznie uczęszcza na zajęcia,
 - j) nie używa wulgarnego słownictwa,
 - k) dba o estetykę stroju szkolnego i sportowego,
 - l) nie ulega nałogom, preferuje zdrowy styl życia,
 - m) nie znęca się psychicznie ani fizycznie nad innymi,
 - n) ma dobry stosunek do nauki,
 - o) podczas realizacji projektu gimnazjalnego bierze udział w większości działań projektowych, wykonuje przydzielone mu zadania, pracuje w zespole;
- 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę dobrą i:
 - a) w przypadku złego postępowania stara się poprawić swoje zachowanie,
 - b) zwykle reaguje na uwagi nauczycieli i innych pracowników Szkoły,

- c) unika konfliktów,
 - d) zwykle zmienia obuwie na obowiązujące na terenie Szkoły,
 - e) podczas realizacji projektu gimnazjalnego włącza się w część działań projektowych; podczas wykonywania zadań korzysta z pomocy innych członków zespołu, opóźnia pracę lub powoduje konflikty;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę poprawną i:
- a) często nie stosuje się do praw i obowiązków zawartych w Statucie Szkoły,
 - b) utrudnia prowadzenie zajęć,
 - c) zachowuje się niekulturalnie, wulgarnie,
 - d) nie szanuje nauczycieli, pracowników Szkoły i kolegów,
 - e) nie dba o mienie Szkoły i kolegów,
 - f) nie stosuje się do uwag nauczycieli,
 - g) podczas realizacji projektu gimnazjalnego przystępuje do pracy w zespole, lecz nie realizuje żadnego z przydzielonych zadań, mimo wsparcia udzielonego mu przez innych członków grupy;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie stosuje się do praw i obowiązków zawartych w Statucie Szkoły,
 - b) jest agresywny w stosunku do innych,
 - c) inicjuje sytuacje, które w bezpośredni sposób zagrażają bezpieczeństwu jego i innych,
 - d) niszczy mienie Szkoły i kolegów,
 - e) dopuszcza się kradzieży,
 - f) nagminnie, mimo upomnień nauczyciela i rozmów w obecności rodziców, utrudnia prowadzenie lekcji,
 - g) wagaruje i spóźnia się do szkoły,
 - h) prezentuje postawę aspołeczną, lekceważąco odnosi się do uczniów prezentujących odmienne postawy,
 - i) pali papierosy, pije alkohol, używa środków odurzających bądź je rozprowadza na terenie Szkoły i poza nią,
 - j) popada w konflikty prawem,
 - k) odmawia udziału w projekcie lub jest członkiem zespołu projektowego, ale nie wykonuje żadnych zadań i celowo utrudnia pracę innym.

§ 70

1. Uczeń może starać się o roczną ocenę zachowania wyższą niż przewidywana, jeżeli:
 - 1) ocena proponowana przez wychowawcę i nauczycieli jest niejednoznaczna;
 - 2) ocena proponowana przez społeczność klasową różni się od oceny proponowanej przez nauczycieli;
 - 3) naganne zachowanie miało charakter jednorazowy.
2. Warunki i tryb uzyskania rocznej oceny zachowania wyższej niż przewidywana:
 - 1) uczeń zmienił zachowanie z negatywnego na pozytywne, czyli ustała działalność sprzeczna ze Statutem;
 - 2) uczeń naprawił szkody i/lub zadośćuczynił krzywdom;
 - 3) uczeń dobrowolnie wykonał pracę na rzecz społeczności klasowej lub szkolnej.

ROZDZIAŁ X

ORGANIZACJA WYCIECZEK I OBOZÓW SPORTOWYCH

§ 71

1. Zasady organizowania wycieczek i imprez krajoznawczo – turystycznych ustala się na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. nr 135, poz. 1516 ze zm.).
2. Wycieczki i imprezy mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.
3. Wycieczki i imprezy mogą przyjąć następujące formy:
 - a) wycieczki przedmiotowe – inicjowane i organizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, zgodnie z programem nauczania, w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych;
 - b) wycieczki turystyczno – krajoznawcze – odbywają się w terenie powszechnie uczęszczanym, nie wymagają od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego;
 - c) imprezy krajoznawczo – turystyczne, takie jak biwaki, rajdy, turnieje itp.;
 - d) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego.
4. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża Dyrektor Szkoły lub upoważniony wicedyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki i listy uczestników. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki. Przeprowadzenie wycieczki bez zatwierdzenia stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.
5. Organizacja i program wycieczek powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań, potrzeb i możliwości uczniów.
6. Uczniowie w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie nie mogą brać udziału w wycieczkach.
7. Udział ucznia w wycieczce (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody rodzica lub prawnego opiekuna.
8. Zgodę na wycieczki i imprezy zagraniczne wydaje Dyrektor Szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
9. Dyrektor Szkoły wyznacza spośród osób organizujących wycieczkę kierownika wycieczki, który odpowiada za jej prawidłowy i bezpieczny przebieg.

§ 72

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.

2. Opiekunami powinni być nauczyciele i rodzice uczniów. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na wykonywanie obowiązków opiekuna przez inne osoby.
3. Na wycieczce organizowanej poza terenem szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 30 uczniów.
4. Na wycieczce organizowanej się poza terenem szkoły przy korzystaniu ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą 15 uczniów.
5. Wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych, rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n.p.m. mogą prowadzić wyłącznie przewodnicy turystyczni.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych (szczególnie przy planowaniu pieszych wycieczek górskich), należy wycieczkę odwołać.
7. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
8. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowywania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
9. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
10. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
11. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
12. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
13. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w wyznaczonym w harmonogramie miejscu.

§ 73

1. Kierownik wycieczki najpóźniej na tydzień przed planowaną wycieczką informuje Dyrektora lub upoważnionego wicedyrektora o jej założeniach organizacyjnych.
2. Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia Dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - a) kartę wycieczki z jej harmonogramem i preliminarzem (w dwóch egzemplarzach);
 - b) listę uczestników (w dwóch egzemplarzach);

- c) pisemne zgody rodziców;
- e) regulamin zachowania się uczniów podczas wycieczki;
- f) rozliczenie wycieczki (należy przedłożyć w ciągu dwóch tygodni po zakończeniu wycieczki).

3. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:

- 1) zapoznanie z regulaminem wycieczki oraz z zasadami bezpieczeństwa wszystkich jej uczestników:
 - a) uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców na udział w wycieczce;
 - b) uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki;
 - c) w czasie wycieczki uczniów obowiązują postanowienia Statutu Szkoły i przepisy bezpieczeństwa;
 - d) obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków;
 - e) niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy;
 - f) uczestników wycieczki obowiązuje punktualność;
 - g) w trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów;
 - h) w czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki;
 - i) w przypadku wyjazdów na basen, podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. oraz w miejscu zakwaterowania uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów;
 - j) w przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna;
 - k) w przypadku nieprzestrzegania regulaminu będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły;
- 2) określenie zadań dla opiekunów w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienie opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;
- 3) nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę;
- 4) dokonywanie podziału zadań wśród uczestników;
- 5) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 6) dokonywanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.
Dowody finansowe będące podstawą rozliczenia wycieczki (rachunki, paragony, oświadczenia itp.) są przechowywane przez kierownika wycieczki do końca roku szkolnego.

4. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:

- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami;
- 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.

§ 74

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez Dyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
2. Klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu wycieczki nie stanowi wycieczki. Nauczyciel organizujący takie wyjście, musi uzyskać zgodę dyżurującego wicedyrektora. Wyjście należy odnotować w karcie wyjść znajdującej się w pokoju nauczycielskim oraz dzienniku lekcyjnym.

§ 75

1. Uczestnicy obozów sportowych zobowiązani są do:
 - 1) przedłożenia trenerowi aktualnych badań lekarskich;
 - 2) ubezpieczenia się od wszelkich nieszczęśliwych wypadków narażających życie i zdrowie oraz od następstw kontuzji sportowych;
 - 3) przestrzegania programu obozu sportowego;
 - 4) ścisłego stosowania się do poleceń opiekunów i instruktorów;
 - 5) informowania instruktora przed przystąpieniem do wykonania ćwiczeń o każdorazowej niedyspozycji, stanie zdrowia i innych ograniczeniach uniemożliwiających wykonanie ćwiczeń.
Każdy uczestnik przed przystąpieniem do ćwiczeń wskazanych przez instruktora ma prawo odmówić ich wykonania, uznając je za niebezpieczne dla swego stanu zdrowia

W trakcie trwania obozu sportowego obowiązuje zakaz:

- a) opuszczania terenu zgrupowania;
- b) palenia papierosów, picia alkoholu czy stosowania innych środków odurzających.

Uczestnik będący pod wpływem alkoholu lub innych używek nie zostaje dopuszczony do zajęć sportowych i może być usunięty z obozu na koszt osoby zgłaszającej uczestnika.

2. Rodzice i prawni opiekunowie uczestnika obozu zobowiązani są do:
 - 1) podania bieżących informacji o stanie zdrowia dziecka oraz o jego predyspozycjach przy wykonywaniu ćwiczeń zleconych przez instruktora;
 - 2) podania nazwiska, adresu i telefonu osoby, która może odebrać dziecko w przypadku jego wcześniejszego wyjazdu z obozu;
 - 3) pokrycia kosztów za straty materialne spowodowane przez dziecko w miejscu zgrupowania.

Warunkiem przyjęcia zgłoszenia uczestnictwa w obozie sportowym jest zaakceptowanie przez samego uczestnika, jego rodziców lub prawnych opiekunów powyższych zobowiązań.

ROZDZIAŁ XI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 76

1. Szkoła jest jednostką budżetową, finansowaną przez Dzielnicę Śródmieście m. st. Warszawy.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z właściwymi przepisami.

§ 77

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 78

Realizowanie zasady pełnego udostępniania informacji członkom społeczności szkolnej dotyczących uchwał organów Szkoły dokonuje się w szczególności poprzez:

- 1) informację ustną;
- 2) informację pisemną umieszczaną na tablicach informacyjnych oraz do wglądu w bibliotece szkolnej;
- 3) stronę internetową.

§ 79

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej, w tym nauczycieli, uczniów, rodziców i pracowników Szkoły.